

Принят и утвержден
решением единственного учредителя
« 08 » 06 2015 г. Протокол №01

УСТАВ
Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования «Варяг»
(НОЧУ ДПО «Варяг»)

Великий Новгород
2015 г.

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИНЯТО «26» 06 2015 г. № 170/Р

1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Варяг» (далее Организация), создано и осуществляет свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является гражданка Российской Федерации Федорова Лариса Анатольевна.

1.3. Полное наименование Учреждения: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Варяг».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – НОЧУ ДПО «Варяг».

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип образовательного Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новгородская область, Великий Новгород.

Адрес Учреждения: Российская Федерация, 173016, Новгородская область, Великий Новгород, ул. Зелинского, д.9-б.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место нахождения, штампы и бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств, в том числе и полученных от приносящей доход деятельности. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

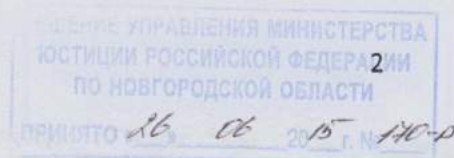
1.10. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные Учреждения. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.



2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам:

- профессиональной подготовки;
- дополнительным профессиональным образовательным программам (повышения квалификации);
- дополнительного образования (взрослых и детей).

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы (взрослых и детей);
- дополнительные профессиональные программы;

2.6. Учреждение может осуществлять иные программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

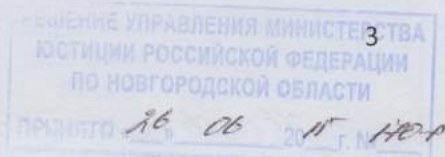
2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности, в том числе приносящие доход:

- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.10. Указанные в пункте 2.9 настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.



3. Деятельность и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Высшим органом управления деятельностью Учреждения является Учредитель. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых она была создана.

3.2. К компетенции высшего органа Учреждения относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности, принципов использования имущества;
- 2) внесение дополнений и изменений в Устав Учреждения;
- 3) образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий (назначение Директора Учреждения);
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 8) участие в других организациях.

Решение по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-8 пункта 3.2. относится к исключительной компетенции высшего органа Учреждения.

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе принципа единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Руководитель).

Запрещается занятие должности Руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.5. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание работников.

3.6. Руководитель Учреждения назначается на должность сроком до пяти лет Учредителем.

3.7. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.9. К компетенции Руководителя относятся:

- 1) представление интересов Учреждения в отношениях с другими юридическими и физическими лицами без доверенности;
- 2) распоряжение денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных собственником;
- 3) открытие в учреждениях банка расчетного и иных счетов Учреждения;
- 4) заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;
- 5) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- 6) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 7) утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- 8) составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 9) утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- 10) уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенности;
- 11) издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 12) определение состава и объема сведений, составляющих коммерческую тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- 13) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой Учреждения и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- 14) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 15) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 16) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 17) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 18) утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;
- 19) прием обучающихся в образовательное Учреждение;
- 20) утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 21) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 22) утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 23) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 24) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, Учреждения питания обучающихся и работников образовательного Учреждения;
- 25) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 26) утверждение порядка создания, Учреждения работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 27) организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 28) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 29) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.10. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг и выполняемых работ;
- 2) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 5) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- б) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 7) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;
- 8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 9) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, а также осуществлять его списание;
- 10) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- 11) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 13) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 14) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 15) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 16) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного Учреждения.

3.12. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.13. Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.14. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.15. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.16. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.17. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;

2) согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;

3) согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

3.18. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.19. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.20. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.21. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.22. Работники Учреждения имеют право:

1) на материально - техническое и учебно-методическое обеспечение профессиональной деятельности;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) на обжалование приказов и распоряжений Руководителя Учреждения в установленном порядке;

4) на получение работы, обусловленной трудовым договором;

5) на оплату труда в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

6) на социальную защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

8) иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.23. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в трудовых договорах и других нормативных актах;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе.

3.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной Учреждения, в том числе через органы управления и общественные Учреждения;

11) право на объединение в общественные профессиональные Учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.24. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.26. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.27. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.29. В целях учета мнения педагогических работников для обеспечения их участия в управлении Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

3.30. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, а также трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.31. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

1) на приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;

2) на посещение занятий в Учреждении;

3) на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

4) принимать участие в конференциях и семинарах;

5) обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) пользоваться нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационным фондом Учреждения.

Обучающиеся имеют другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.32. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) посещать все занятия предлагаемого курса;
- 2) выполнять требования программы обучения;
- 3) выполнять требования Устава Учреждения;
- 4) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

3.33. Окончание обучения в Учреждении завершается выдачей свидетельства о прохождении обучения, заверенного подписью Руководителя и печатью Учреждения.

4. Локальные нормативные акты Учреждения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.3. Локальные нормативные акты издаются в форме положений, правил, порядков инструкций, регламентов и иных документов. Локальные акты Учреждения утверждаются приказом Руководителя Учреждения.

4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающих права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, производственную и хозяйственную деятельность, права оперативного управления имуществом Учреждения, в том числе филиалов, созданных Учреждением.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке и передается согласно акта приема-передачи.

5.4. Заключать договоры и совершать иные сделки с юридическими и физическими лицами, кроме сделок возможными последствиями которых является обременение или отчуждение имущества закрепленного за Учреждением, или приобретенного за счет средств выделенных собственником. За исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5. Получать кредиты.

5.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для достижения целей учреждения.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

2) иные источники доходов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.8. В пределах определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении:

- доходами от собственной деятельности Учреждения;
- приобретенными им за счет собственных средств зданиями, сооружениями, жилищным фондом, оборудованием, инвентарем и иным имуществом, а также денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара или пожертвования;
- продуктами интеллектуального и (или) творческого труда, являющимися результатом деятельности работников Учреждения.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества.

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые рублевые ресурсы за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществляемой Учреждением деятельности.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменения в Устав Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на благотворительные цели или на развитие образования Новгородской области.

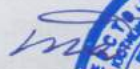
6.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Варяг» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области 26 июня 2015 года (учетный № 5314040085).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 июля 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1155300000239.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

И.о. начальника Управления _____



И.Н. Таганская

«15» июля 2015 года

